

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Növényvédelmi

Intézet

INTÉZETI TANÁCS

ÜGYRENDJE

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Növényvédelmi Intézet Intézeti Tanácsa az intézet vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), egyéb jogszabályok, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) és az Intézet Működési Rendje által meghatározottak szerint jár el.
- (3) Az Intézeti Tanács működését a jelen ügyrend rögzíti.

Az Intézeti Tanács jogállása

2.§

- (1) Az Intézeti Tanács döntési, véleményezési és javaslattevő jogköröket gyakorol, továbbá az intézetet érintő egyéb ügyekben állásfoglalásra jogosult.
- (2) Az Intézeti Tanács összetételét, feladatai és hatáskörét az SZMR rögzíti.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit, állásfoglalását határozatban nyilvánítja ki.
- (4) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.
- (5) Az Intézeti Tanács működésével kapcsolatos igazgatási, ügyviteli és titkársági feladatokat az intézeti tanács titkára látja el, akit az elnök bíz meg. Az intézeti tanács titkára – amennyiben nem tag – a testület üléseinek állandó meghívottja, aki tanácskozási joggal vesz részt. Az intézeti tanács titkára tevékenységét az elnök útmutatásainak megfelelően végzi.

Az Intézeti Tanács nyilvánossága

3.§

- (1) A Tanács ülése az Intézet oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (2) A Tanács valamely tagjának kezdeményezésére egyszerű többséggel lehetővé teheti további személyek részvételét adott napirendi pont(ok) tárgyalásának idejére.
- (3) Zárt ülést kell tartani a jelenlévő tagok több mint felének kérelmére.
- (4) Személyi ügyekben, ha az érintett kéri, az érintett napirendi pont vonatkozásában zárt ülést kell tartani.
- (5) A zárt ülésen a szavazati jogú tagokon kívül csak azok vehetnek részt, akiknek részvételéről az Intézeti Tanács minősített többséggel határoz.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai és az azok alapjául szolgáló előterjesztések a személyi jellegű előterjesztések kivételével az Egyetem polgárai számára nyilvánosak, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.
- (7) Az Intézeti Tanács határozatait az intézet honlapján (Munkatársaknak szóló felületen) kell közzétenni.

Az Intézeti Tanács összehívása, előkészítése

4.§

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköreit ülésein – vagy kivételes esetben elektronikus szavazás útján – gyakorolja, döntéshozatal csak szabályosan meghirdetett és összehívott ülésen lehetséges.

- (2) Az Intézeti Tanács üléseit az elnök hívja össze, félévente legalább 1 alkalommal.
- (3) Az ülés az elnök döntése szerint személyes részvétellel tartott ülés vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel tartott ülés. Elektronikus hírközlő eszközként elsősorban videokonferencia rendszer használata értendő, amely lehetővé teszi a tagok egyidejű jelenlétét mind kép, mind hang szempontjából, ahol a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.
- (4) A meghívó megküldéséről az intézeti tanács titkára gondoskodik, a meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 5 nappal kell a tagoknak megküldeni e-mailben elektronikus úton. (rendes ülés)
- (5) Az Intézeti Tanácsot a napirend megjelölésével – 10 napon belüli időpontra – össze kell hívni, ha azt az Intézeti Tanács tagjainak egyharmada írásban kéri, továbbá, ha a rektor erre az intézetigazgatót felhívja.
- (6) Az elnök jogosult az Intézeti Tanács rendkívüli ülésének összehívására, az indok és a napirend megadásával, ebben az esetben a meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülést megelőző 2 nappal kell a tagoknak megküldeni e-mailben elektronikus úton.
- (7) Az Egyetem rektora az Intézeti Tanács üléseinek állandó meghívottja.
- (8) A tárgyalat napirendi ponttól függően az ülésére meg kell hívni a kérdésben érdekelt szervek képviselőit. Az elnök az ülésre más is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.
- (9) Amennyiben az Intézeti Tanács tagja az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását és annak indokát köteles írásban bejelenteni az intézetigazgatónak és az intézeti tanács titkárának legkésőbb az ülést megelőző napig.
- (10) Az Intézeti Tanács napirendjére javaslattevő lehet a rektor, továbbá az Intézet bármely alkalmazottja. A javaslatot az intézeti tanács titkárán keresztül az elnökhöz kell eljuttatni.
- (11) Az Intézeti Tanácson előterjesztő lehet a rektor, az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettes, az Intézeti Tanács tagja.

Az Intézeti Tanács ülése

5.§

- (1) Az Intézeti Tanács ülését az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt igazgató-helyettes vezeti le az ülést.
- (2) Az Intézeti Tanács elnöke a következő tanácskozási rend szerint vezeti le az ülést:
 - a) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt Intézetet érintő eseményekről, intézkedésekről, közérdekű információkról,
 - b) megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet a jelenlévő tagok létszámának kihirdetésével,
 - c) az ülés kezdetén vagy az ülés folyamán beálló határozatképtelenség esetén az ülést azonnal felfüggeszti vagy berekeszti;
 - d) javaslatot tesz 2 tag személyére az ülés jegyzőkönyv hitelesítői feladatainak ellátására, melyről a testület nyílt szavazással dönt;
 - e) ismerteti az ülés napirendi pontjait, melyről a testület nyílt szavazással dönt;
 - f) amennyiben a titkos szavazás papír alapon kerül lebonyolításra a jelenlévő tagok közül javaslatot tesz a szavazatszámoló bizottság elnökére és két tagjára, melyről a testület nyílt szavazással dönt;
 - g) napirendi pontonként felkéri az előterjesztőt vagy képviselőjét a napirendi pont előadására;

- h) megnyitja, vezeti és lezárja a napirendi pontok vitáit;
 - i) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
 - j) a vita során felkéri a napirend előterjesztőjét, hogy válaszoljon a hozzászólásokra, módosító javaslatokra;
 - k) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a hozzá kapcsolódó módosító javaslatokat a jelen ügyrendben meghatározott módon;
 - l) a papír alapon történt titkos szavazás esetét kivéve megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét;
 - m) az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el;
 - n) bezárja az ülést.
- (3) A napirendi pontok vitájában kérdések feltételére az Intézeti Tanács minden tagja, és a meghívottak egyaránt jogosultak. A kérdésekre az ügy előterjesztője válaszol.

Az Intézeti Tanács határozatképessége, szavazás módja

6.§

- (1) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint 60%-a jelen van.
- (2) A határozathozatal során az Intézeti Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik, szavazatát az ülésen személyesen adhatja le. Az Intézeti Tanács tagjai a szavazásban nem helyettesíthetők.
- (3) Jogszabály vagy egyetemi szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a határozathozatalhoz a határozatképes Intézeti Tanácson jelenlévő tanácstagok egyszerű többségének támogató szavazata szükséges.
- (4) Jogszabály, egyetemi szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az Intézeti Tanács határozatait nyílt szavazással hozza. Az Intézeti Tanács személyi kérdésekben titkosan szavaz, szavazni csak igennel és nemmel lehet. Az Intézeti Tanács bármely tagjának javaslatára, az Intézeti Tanács nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel bármely határozati javaslat esetében dönthet úgy, hogy az előterjesztésről titkosan szavaz.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat az elnök számolja össze és a titkár rögzíti a jegyzőkönyvben.
- (6) A személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések: személyi ügyben az Intézeti Tanács titkosan szavaz; papír alapú szavazást kell lebonyolítani; amennyiben a személyi ügyekre vonatkozó titkos szavazás során a szükséges többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni; az újabb szavazategyenlőség esetén az elnök újra megnyithatja a vitát; az eljárást addig kell folytatni, amíg valamelyik jelölt a szükséges többséget megkapja.
- (7) A papír alapú szavazás szavazócédulák alkalmazásával történik, az Intézeti Tanács a tagok közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ, amely a szavazó lapokat összegyűjti és a szavazatokat összeszámolja.
- (8) Elektronikus szavazás esetén az Egyetem ilyen célra kialakított informatikai rendszerében az alábbiak figyelembevételével kell a szavazatokat leadni:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;

- b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján az Intézeti Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - d) bármely tag – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Intézeti Tanács ülésének összehívását, valamint
 - e) az Intézeti Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.
- (9) Személyi kérdésekben ülésen kívül elektronikus úton szavazni nem lehet.
- (10) Az elektronikus szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – az intézeti tanács titkára gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a nyilatkozatuk szerint kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le.

Az Intézeti Tanács üléseinek dokumentációja

7.§

- (1) Az Intézeti Tanács üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Intézeti Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és jegyzőkönyvbe foglalásáról az intézeti tanács titkára gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, levezető elnökét, tárgyaltnapirendi pontokat, hozzászólásokat és a határozatokat a szavazati aránnyal együtt. A jegyzőkönyvhöz mellékként csatolni kell az ülés meghívóját és a jelenléti ívet.
- (3) Az Intézeti Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet, előterjesztéseket iktatni kell.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 14 napon belül kell elkészíteni és a jegyzőkönyv-hitelesítők által hitelesíteni.
- (5) A zárt ülésről külön íven szövegezett jegyzőkönyv készül, melyet zárt borítékban kell a dokumentumokhoz csatolni.
- (6) Az Intézeti Tanács határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni, mely tartalmazza az elfogadás dátumát is. A határozatokat az elnök és az intézeti tanács titkára írja alá.

Vegyess rendelkezések

8.§

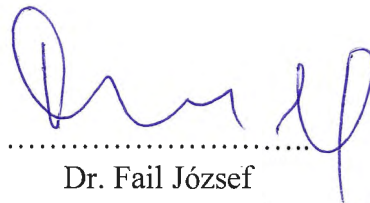
- (1) Amennyiben az Intézeti Tanács működése során olyan ügyrendi kérdés merül fel, amely nem került szabályozásra a jelen Ügyrendben, akkor az Intézeti Tanács a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusának ügyrendjét tekinti irányadónak, annak rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazva.

Záró rendelkezések

9.§

- (1) Jelen Ügyrendet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet Intézeti Tanácsa a 2021. november 4-i ülésén elfogadta, hatályos 2021. november 5-től.
(2) Jelen Ügyrend közzétételéről az intézetigazgató gondoskodik.

Budapest, 2021. november 4.



Dr. Fail József
egyetemi docens, intézetigazgató


JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet Intézeti Tanácsának Választási Rendjét az Intézeti Tanács 2021. november 4-ei alakuló ülésén 1/2021. (XI. 04.) sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2021. november 4.



Schmidtka Zsuzsa
kutatási asszisztens
az intézeti tanács titkára



Dr. Fail József
egyetemi docens, intézetigazgató
az intézeti tanács elnöke